

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko, Urząd Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27 – 300 Lipsko

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu
 ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDACTED]

Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: Ostrowska Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu:

Miejscowość: Krotoszyn Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDACTED]

Tel. [REDACTED] (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

wy

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Prosimy o uwzględnienie wniosku opisanego w punktach 7.2 i 7.3 dla działki nr 674/5 w miejscowości Lipsko:

- **zmiana – objęcie całego obszaru działki Strefą 577SJ**

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1.	PLAN OGÓLNY MIASTA I GMINY LIPSKO	140903_4.0001.674/5	☒ tak ☐ nie	SKŁADAM WNIOSEK O UWZGLĘDNIENIE ZMIANY: • objęcie całego obszaru działki Strefą 577SJ

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	PLAN OGÓLNY MIASTA I GMINY LIPSKO	140903_4.0001.674/5	☒ tak ☐ nie	577SJ			

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

wy

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Data: 04.08.2026 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

uf



0665396

Data przyjęcia: 2026-08-05 09:40:49

Numer: PP 6149 2026

Przyjęł: Patrycja Włodek

Referat: Administracyjno-Organizacyjny

Załączników: 0

ZGS
Przew. J. Chlebna
Pr

Krotoszyn, dnia 14 lipca 2026 r.

PEŁNOMOCNICTWO

[Redacted]
[Redacted] udziela

pełnomocnictwa:

[Redacted]

Do reprezentowania ww. Spółki przed:

- właściwym Starostwem Powiatowym,
- właściwym Urzędem Miasta i Gminy,
- właściwymi Zakładami Energetycznymi, Gazowniczymi, Wodociągowymi i Komunalnymi,
- właściwym Zespołem Uzgodnień Dokumentacji,
- właściwymi Zarządami Dróg Gminnych, Powiatowych, Wojewódzkich i Krajowych,
- innymi organami administracji państwowej i samorządowej.

w zakresie złożenia wniosków i zgłoszeń oraz pozyskania: warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci energetycznej, uzyskania decyzji na lokalizację/przebudowę/potwierdzenie zjazdów, uzyskania decyzji o warunkach zabudowy, decyzji zezwalających na wycinkę drzew, do których firma posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz wszelkich pozostałych decyzji i uzgodnień.

Pełnomocnictwo upoważnia do składania wniosków i ich korekt, udziału w postępowaniu administracyjnym oraz do odbioru decyzji wraz z załącznikami.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw oraz wygasa z momentem cofnięcia lub rozwiązania stosunku prawnego łączącego pełnomocnika z mocodawcą.

[Redacted]

[Redacted]

DZIAŁ PRAWNY

Temat: Lipisko dz. 674/5 - uwagi do projektu planu ogólnego

Nadawca: [REDACTED]

Data: 04.08.2026, 15:35

Adresat: "umig@lipsko.eu" <umig@lipsko.eu>

W nawiązaniu do ogłoszenia przesyłam uwagi do projektu planu ogólnego. Oryginał wysłano pocztą

Pozdrawiam

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Niniejsza wiadomość oraz wszelkie przesłane wraz z nią załączniki mają charakter poufny i są przeznaczone wyłącznie dla odbiorcy, do którego są adresowane. Jeśli wiadomość ta została otrzymana w wyniku pomyłki, prosimy o jej usunięcie i powiadomienie o tym fakcie nadawcy.

This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed.

If you have received this email in error, please delete it and notify the sender.

Chroń środowisko - zastanów się przed wydrukowaniem tego e-maila.

Please consider the environment before printing this email.

— Załączniki: —

Lipisko dz. 674_5 - uwagi do projektu planu ogólnego.pdf

309 KB

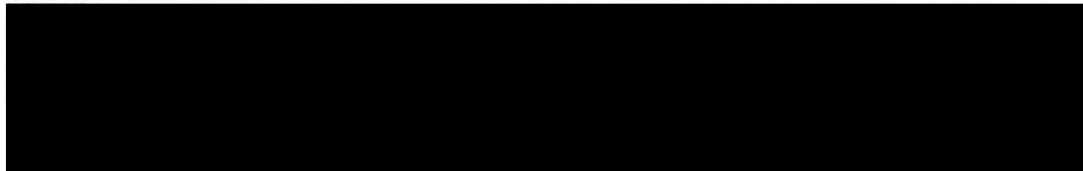
POTWIERDZENIE WYKONANIA PRZELEWU - DUPLIKAT

mBank S.A.

Bankowość Detaliczna

Skrytka Poczтовая 2108, 90-959 Łódź 2

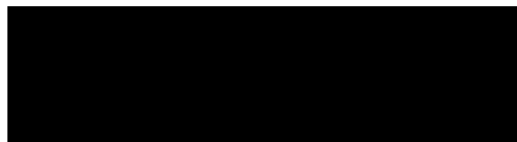
Informacje o transakcji



Tytuł operacji:

Rodzaj operacji:

Nr referencyjny operacji:



Data operacji:

2026-07-31

Data księgowania:

2026-07-31

Kwota przelewu:

17,00 PLN

Data wystawienia dokumentu: 2026-07-31

Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.Nr 140 z 1997 roku, poz.939 z późniejszymi zmianami). Nie wymaga podpisu ani stempla.

